

Internship offer

Company Information	
Name of the hosting organization (*)	Ze Teacher
Company Description	La seule plateforme qui vous permet de suivre vos cours de A à Z.
Company email address	
Company full address – Country (*)	Lyon, France
Company website (*)	https://zeteacher.com
Contact Person - Name and mail	
Number of employees (*)	NA
Your organization is a Start Up? (*)	Yes
Role Information	
Title of the offer (*)	Chargé(e) de communication digitale et commerciale
Link to the offer source (* if available)	
Role (*)	Un(e) stagiaire chargé(e) de communication digitale et commerciale (en télétravail)
Industry (*)	Education
Functional Area (*)	Education online teaching
Location (*)	Lyon, France
Main duties (*)	<p>Marketing digital :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gérer la réputation sur les réseaux sociaux (Google My Business, 1 groupe Facebook actuel de 14k membres, compte Fb, Instagram, LinkedIn, Pinterest, Twitter, TikTok..) et créer d'autres réputations sur les réseaux sociaux, animer les communautés, veiller à la e-réputation Concevoir, rédiger, mettre en ligne et suivre des campagnes de marketing digital, analyser et optimiser les flux de trafic (référencements naturel et payant, partenariats off et on line, actions de marketing direct...)

	<ul style="list-style-type: none"> • Evolution possible en fonction du calendrier : rédiger pour le web en optimisant le référencement SEO <p>Stratégie de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la stratégie d'image et de promotion de la structure en France et à l'international • Planifier une stratégie de communication et être force de proposition • Piloter l'ensemble des actions, gérer le budget de communication alloué • Garantir la qualité des informations et la mise à jour des contenus print et on-line • Participer aux opérations de communication digitale, et sur le terrain éventuellement • Venir en appui aux manifestations et évènements organisés par l'entreprise • Constituer et mettre à jour des fichiers de diffusion et gérer les contacts prospects par un CRM. <p>Autres missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et réaliser des supports de communication print et multimédia (photos, vidéos, newsletters...) dans le respect de la charte graphique • Participer aux tâches administratives (réponses de mails clients)
<p>What you will learn (*)</p>	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes capacités rédactionnelles, de communication et bon niveau de culture générale (très bonne orthographe, bonne plume et esprit de synthèse) • Maîtrise des outils informatiques et des outils de communication digitale • Curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit, sens du service et du travail en équipe, capacités d'organisation, rigueur, autonomie et aptitude à conduire des projets • Écoute, médiation, adaptabilité et aisance relationnelle • Polyvalence, autonomie et réactivité afin de respecter des délais parfois exigeants

	<ul style="list-style-type: none"> • Fort niveau d'engagement et culture du résultat • La maitrise de l'anglais et d'autres langues est un plus
Further information	
Duration (*)	2 mois
Working hours (*)	du Lundi au Vendredi ou mardi au samedi, travail en journée
Start Date (*)	ASAP
Apply by (*)	ASAP
Date of publication (*)	01/02/2022
Deadline of publication (*)	28/02/2022
Training bursary/internship stipend (*)	NA
Candidate Category (*) <i>Student/Graduate</i>	Student
Level of Education (*): (BA/MA/PhD/Other)	NA
Field of Education (*)	Communication and marketing
Willing to host person with disabilities (*)	NA
Language Skills (*)	French, English or Other
Digital Skills	
Other skills requested	
Information for Application (*)	Envoyer votre candidature (CV, LM et dates de stages désirées) à contact@zeteacher.com

(*) Mandatory Fields